



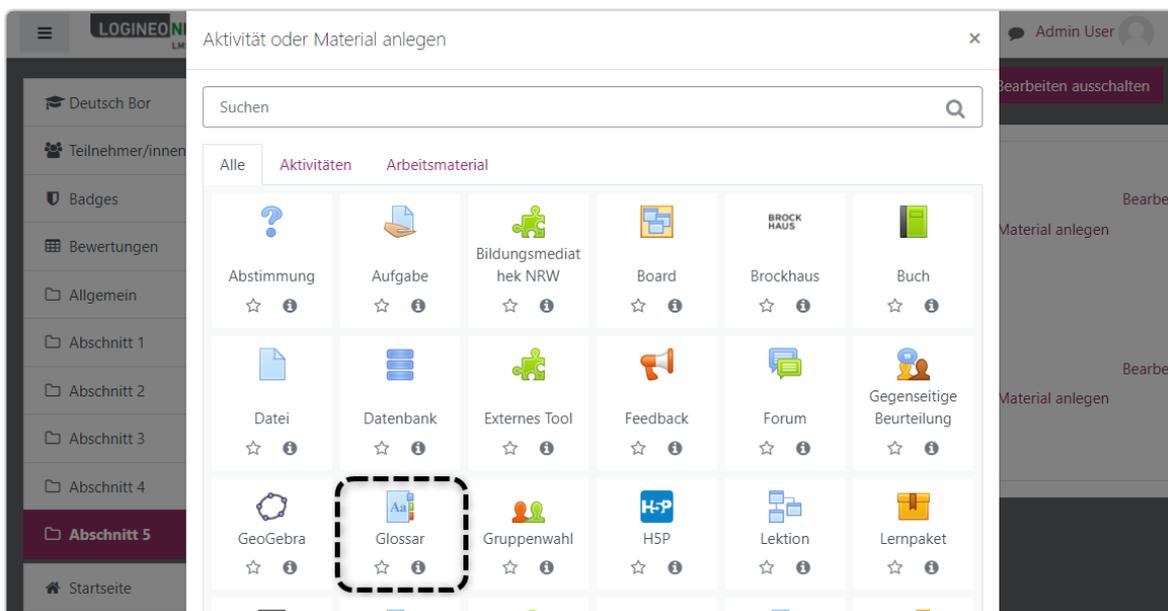
LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Die Aktivität *Glossar* nutzen

Um eine Sammlung von Fachbegriffen anzulegen oder den Lernenden eine FAQ-Liste zur Verfügung zu stellen, eignet sich die Aktivität *Glossar* besonders.

Ein Glossar anlegen

Im Kurs wird im Bearbeitungsmodus mit Klick auf **Aktivität oder Material anlegen** das Auswahlfenster geöffnet. Es wird **Glossar** gewählt.



Im Unterpunkt *Allgemeines* muss der Name der Aktivität und optional eine Beschreibung angegeben werden. Der Glossartyp ist standardmäßig auf Sekundärglossar eingestellt und kann beibehalten werden. Ein Hauptglossar kann nur einmal im Kurs angelegt werden und ist nur dann sinnvoll, sofern aus verschiedenen Sekundärglossaren Einträge importiert werden.



LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

Im Unterpunkt *Einträge* können abhängig von Bedarfen und Alter der Schülerinnen und Schüler Einstellungen zu den Beiträgen der Lernenden vorgenommen werden. Empfehlenswert ist dabei besonders die Einstellung *Automatisch verlinken* bestehen zu lassen, da so das betreffende Wort bzw. der Eintrag jederzeit auf Kurs-ebene als Glossareintrag, markiert durch Unterstrich und Fragezeichen, angezeigt wird.

The screenshot shows the 'Einträge' settings for a glossary titled 'Glossar zu 'Abschnitt 5' hinzufügen'. The settings are as follows:

- Ohne Prüfung: Ja
- Immer bearbeitbar: Nein
- Mehrfacheinträge: Nein
- Kommentare: Nein
- Automatisch verlinken: Ja

Other sections visible include 'Allgemeines', 'Darstellung', and 'Bewertungen'.

Im Unterpunkt *Darstellung* kann aus verschiedenen Anzeigeformaten gewählt und bestimmt werden, wie der Index des Glossars angezeigt wird: D.h. mit oder ohne Sonderzeichen, mit oder ohne Möglichkeit, *Alle* (Beiträge) auf einmal anzeigen zu lassen, mit oder ohne Darstellung des Alphabets.

The screenshot shows the 'Darstellung' settings for a glossary. The 'Anzeigeformat' dropdown menu is open, showing the following options:

- Wörterbuch (mit Synonymen) (selected)
- Enzyklopädie
- Häufig gestellte Fragen
- Liste
- Vollständig mit Autor/in
- Vollständig ohne Autor/in
- Wörterbuch (mit Synonymen)
- Wörterbuch (ohne Synonyme)

Other settings visible include:

- Anzeigeformat für die Zulassung: (empty)
- Einträge pro Seite: (empty)
- Alphabet anzeigen: Ja
- Link 'Alle' anzeigen: Ja
- Link '@' anzeigen: Ja
- Druckansicht erlauben: Ja

Other sections visible include 'Bewertungen' and 'Weitere Einstellungen'.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Die Anpassungen bei *Bewertungen*, *Weitere Einstellungen*, *Voraussetzungen* und *Aktivitätsabschluss* sind wie auch bei den anderen Aktivitäten und Materialien vorzunehmen. Abschließend wird auf **Speichern und zum Kurs** oder **Speichern und anzeigen** geklickt.

Einen Eintrag hinzufügen

Mit Klick auf das Glossar gelangt man zu der Seite, auf der man einen neuen Eintrag hinzufügen kann und auch bereits existierende Beiträge sieht.

The screenshot shows the user interface of the LOGINEO NRW LMS. The top navigation bar includes the logo, the title 'Lernmanagementsystem des Landes NRW', and user information 'Herr Borten'. A left sidebar contains a menu with items like 'Deutsch Bor', 'Teilnehmer/innen', 'Badges', 'Bewertungen', and 'Abschnitt 5' (which is highlighted). The main content area is titled 'Fachbegriffe Gedichtanalyse' and features a search bar with a 'Suchen' button and a 'Volltext-Suche' checkbox. A button labeled 'Eintrag hinzufügen' is circled with a dashed line. Below the search bar, there is an alphabetical index: '@ | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | Alle'. The page indicates 'Keine Einträge in diesem Bereich' and includes a footer with a 'Dokumentation zu dieser Seite' link and a login status message: 'Sie sind angemeldet als Herr Borten. (Logout)'.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Mit Klick auf **Eintrag hinzufügen** öffnet sich ein neues Fenster.

Zuerst wird im Unterpunkt *Allgemeines* der Begriff und eine Definition eingegeben, Alternativbegriffe können optional ergänzt werden. Ein Anhang, wie beispielsweise ein Bild kann dem Eintrag hinzugefügt werden.

Die im Unterpunkt *Autoverlinkung* standardmäßig gesetzten Häkchen können beibehalten werden. Abschließend wird der Eintrag mit Klick auf **Änderungen speichern** dem Glossar hinzugefügt.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Der Eintrag ist nun im Glossar gespeichert und kann von den Lernenden eingesehen werden. Mit Klick auf das Linksymbol gelangt man auf einer Einzelseite direkt zum Eintrag (1). Über das Papierkorb-Icon kann der Eintrag gelöscht (2), über das Zahnrad-Icon nachträglich noch bearbeitet werden (3).

The screenshot shows the 'Fachbegriffe Gedichtanalyse' page in the LOGINEO NRW LMS. The left sidebar contains navigation options like 'Deutsch Bor', 'Teilnehmer/innen', 'Badges', 'Bewertungen', and 'Abschnitt 5' (highlighted). The main content area features a search bar with 'Suchen' and 'Volltext-Suche' checked, and a 'Druckfreundliche Version' link. Below the search bar is a list of letters for navigation: @ | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | Alle. The entry for 'Lyrik' is displayed, including its definition and a source link. Three callout boxes (1, 2, 3) point to icons for linking, deleting, and editing the entry.

Den Block *Zufälliger Glossareintrag* hinzufügen

Mit Klick auf **Block hinzufügen** und dann **Zufälliger Glossareintrag** wird der Block dem Kurs hinzugefügt.

The screenshot shows the 'Block hinzufügen' menu in the LOGINEO NRW LMS. The left sidebar shows 'Abschnitt 5' selected. The main content area displays a list of block types: Kurs abschließen, Kurse, Navigation, Neue Aktivitäten, Neue Ankündigungen, QR-Code, NRW Link, Tags, Textblock, and 'Zufälliger Glossareintrag' (highlighted with a callout box labeled '2'). A 'Block hinzufügen' button in the sidebar is highlighted with a callout box labeled '1'. An 'Abbrechen' button is visible at the bottom right of the menu.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Der Block erscheint auf der rechten Bildschirmseite und kann mit Klick auf das Zahnrad-Icon konfiguriert werden.

The screenshot shows the LMS interface with a sidebar on the left containing navigation items like 'Deutsch Bor', 'Teilnehmer/innen', 'Badges', 'Bewertungen', and 'Abschnitt 5' (highlighted). The main content area displays 'Abschnitt 5' with a glossary block titled 'Zufälliger Glossareintrag'. A configuration menu is open over this block, showing options: 'Zufälliger Glossareintrag konfigurieren', 'Zufälliger Glossareintrag verbergen', 'Rechte ändern', 'Rechte prüfen', and 'Zufälliger Glossareintrag löschen'. The glossary block itself contains the text 'Fachbegriffe Gedichtanalyse'.

Der Titel des Blocks kann, wenn gewünscht, geändert werden. Sind mehrere Glossare im Kurs angelegt, kann über *Dieses Glossar nutzen* eine entsprechende Auswahl getroffen werden. Weitere Blockeinstellungen wie auch die Einstellungen zu der Blockplatzierung können an dieser Stelle getroffen und mit Klick auf **Änderungen speichern** finalisiert werden.

The screenshot shows the 'Blockeinstellungen' (Block Settings) configuration page. The title is 'Zufälliger Glossareintrag'. The 'Dieses Glossar nutzen' dropdown is highlighted with a dashed box and contains the text 'Fachbegriffe Gedichtanalyse'. Other settings include: 'Dauer (in Tagen) bis der Eintrag gewechselt wird' set to 0, 'Auswahlmodus' set to 'Zufallseintrag', and 'Begriff für jeden Eintrag anzeigen' set to 'Ja'. There are buttons for 'Neuen Eintrag hinzufügen' and 'Alle Einträge anzeigen'.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Der Block wurde angelegt und erscheint in der rechten Spalte des Kurses (1). Innerhalb des Blocks ist je nach Einstellung die Möglichkeit gegeben, einen neuen Eintrag hinzuzufügen oder alle Einträge anzusehen (2). Sind Wörter im Glossar angelegt, erscheinen aber an anderer Stelle im Kurs, bspw. in einem Freitext innerhalb eines Textfeldes, so werden diese verfärbt, das heißt, als Link dargestellt. Fährt man mit dem Cursor darüber, erscheint ein Fragezeichen (3). Mit Klick auf das Wort wird schließlich ein Pop-up Fenster mit dem entsprechenden Glossareintrag angezeigt.

The screenshot shows the LOGINEO NRW LMS interface. The main content area displays a course page for 'Deutsch Borten' with a breadcrumb trail: Startseite > Meine Kurse > Deutsch Bor > Abschnitt 5. A task titled 'Fachbegriffe Gedichtanalyse' is shown, with a text prompt: 'Bitte sammeln alle Begriffe, die zum Thema passen. Von A wie Allusion über L wie Lyrik bis z wie Zitieren.' A red question mark icon (3) is placed over the word 'Lyrik'. To the right, a 'Zufälliger Glossareintrag' (1) is displayed, showing the definition of 'Lyrik' and a source link. Below the glossary entry, there are two buttons: 'Neuen Eintrag hinzufügen' and 'Alle Einträge anzeigen' (2).