

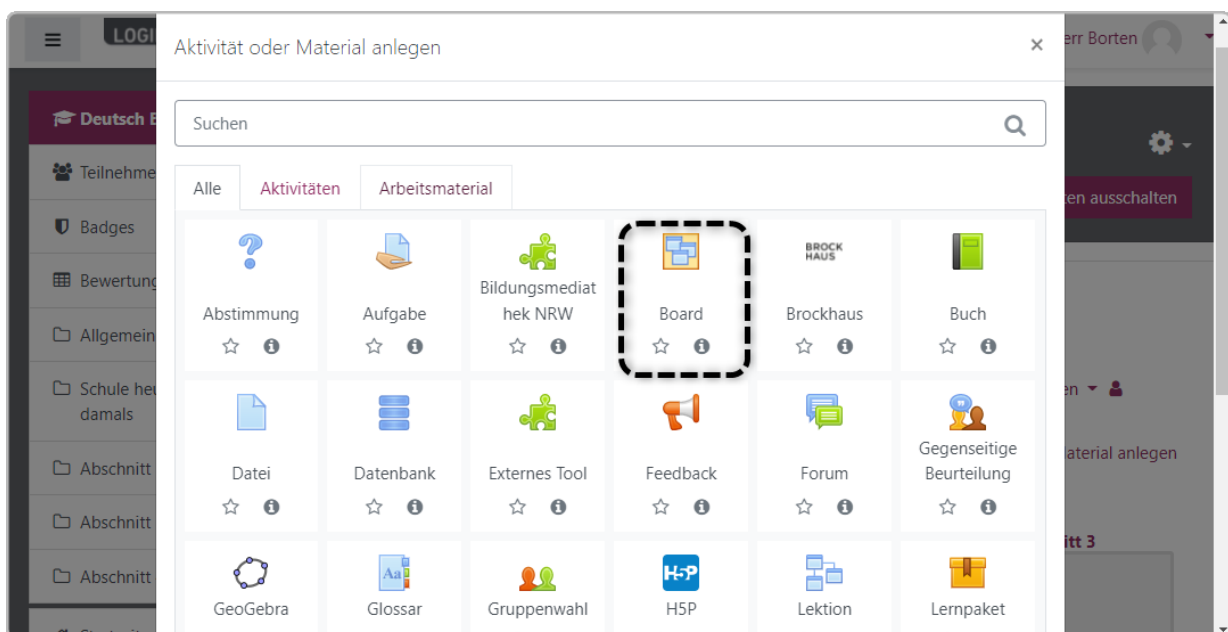


LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Die Aktivität *Board* nutzen

Um Ideen zu sammeln oder Aufgaben zu strukturieren, können Lehrende die Aktivität *Board* als eine Art Pinnwand nutzen. Lernende können zusätzlich eigene Ideen hinzufügen und je nach Einstellung selbst ordnen und verschieben.

Klicken Sie dazu im Kurs im Bearbeitungsmodus auf **Aktivität oder Material anlegen** und wählen Sie die Aktivität **Board**.





LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Wählen Sie unter *Allgemein* einen Titel aus. Eine Beschreibung kann optional ergänzt werden.

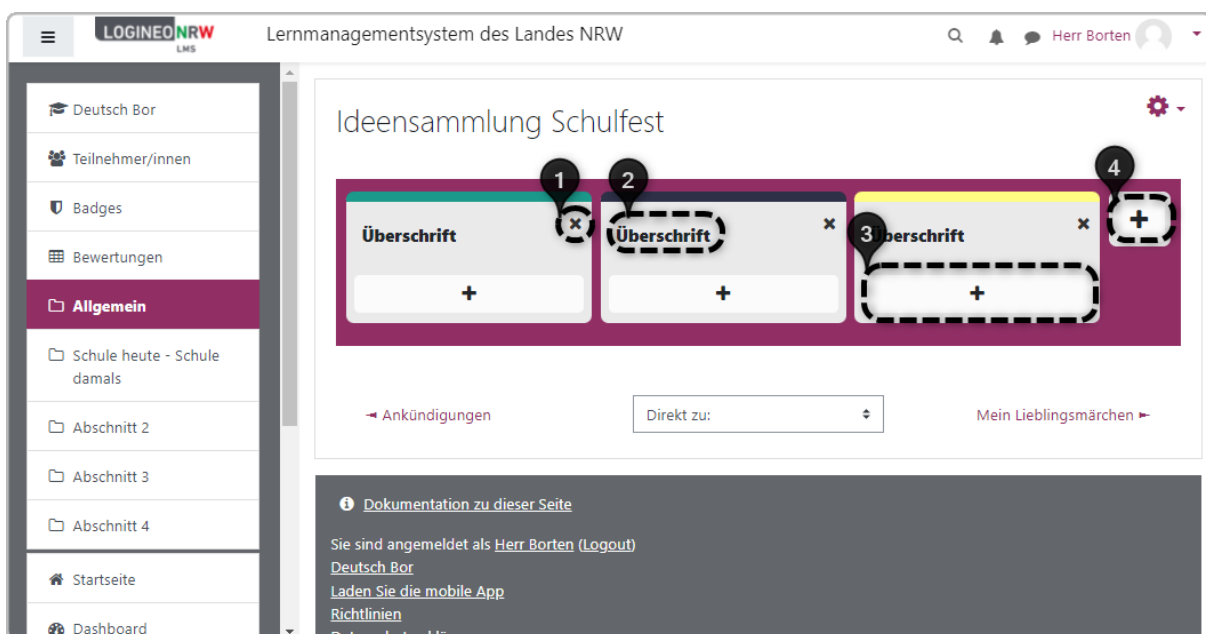
Unter *Board-Einstellungen* kann entweder eine Hintergrundfarbe mithilfe eines Color-Hex-Codes oder ein Hintergrundbild durch einen Dateiupload ergänzt werden. Sind beide Felder mit Informationen gefüllt, wird das Hintergrundbild angezeigt. Zusätzlich können Einstellungen sowohl bzgl. der Bewertung von Beiträgen als auch der eigenständigen Platzierung von selbstverfassten Beiträgen der Lernenden getroffen werden.

Die Änderungen werden gespeichert und das Board wird im Kurs angezeigt.

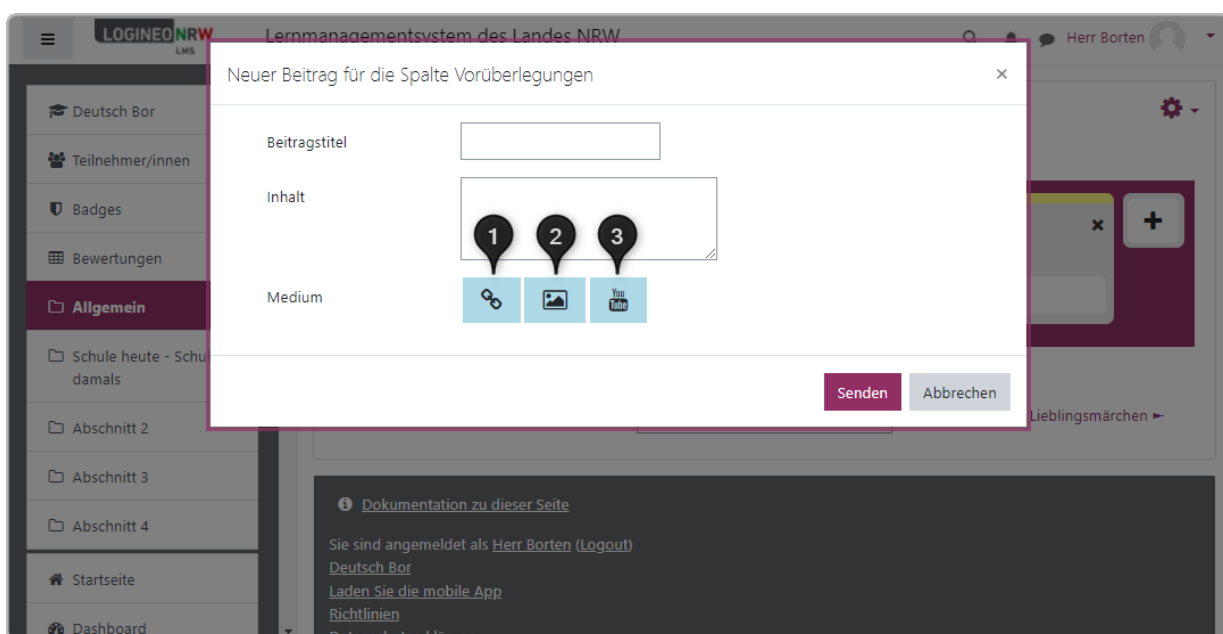


LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Das Board wird standardmäßig mit drei Spalten angelegt, die einen grünen, blauen und gelben Streifen erhalten. Mit Klick auf das X einer jeden Spalte lässt sie sich löschen (1). Mit Doppelklick auf das Wort *Überschrift* wird das Wort markiert und kann durch ein anderes ersetzt werden (2). Ein neuer Beitrag zur jeweiligen Spalte kann durch Klick auf das + hinzugefügt werden (3). Mit Klick auf das größere + rechts werden weitere Spalten ergänzt (4).



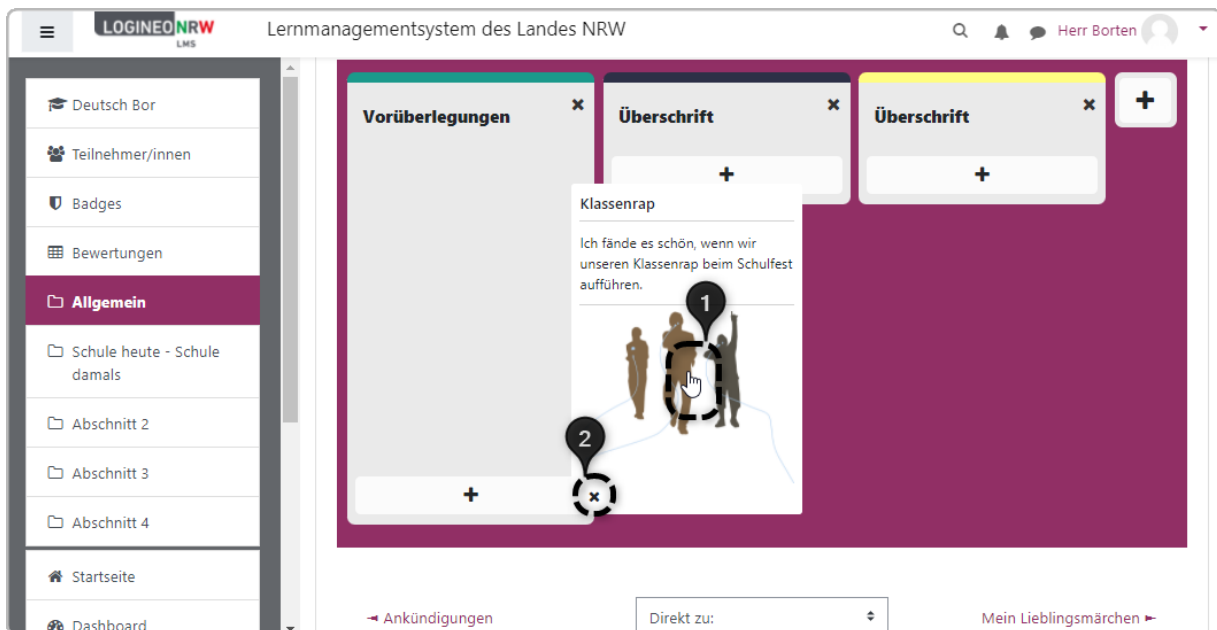
Soll ein neuer Beitrag zu einer Spalte hinzugefügt werden, öffnet sich ein Dialog. Je nach einzubindendem Medium, Verlinkung (1), Bild (2) oder Youtube-Link (3) verändert sich die Ansicht.





LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Ist ein Beitrag angelegt worden, kann er durch Halten und Loslassen mit der Maus an die gewünschte Stelle verschoben werden (1). Über das x lässt sich der Beitrag wieder löschen (2).



Schülerinnen und Schüler können (wie auch die Lehrkraft) mit Klick auf das + neue Beiträge hinzufügen und Medien anhängen. Neue Spalten können sie nicht hinzufügen. Je nach Einstellungen haben Lernende nicht das Recht eigene Beiträge zu verschieben, sondern nur das Recht, diese zu löschen.

