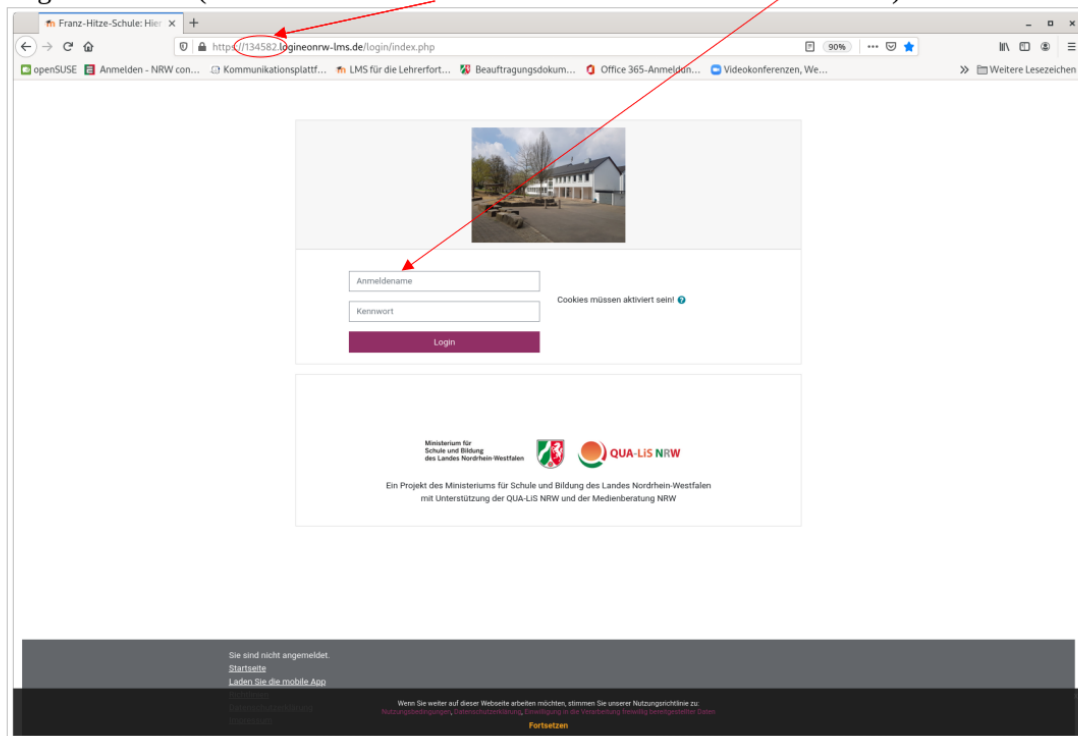


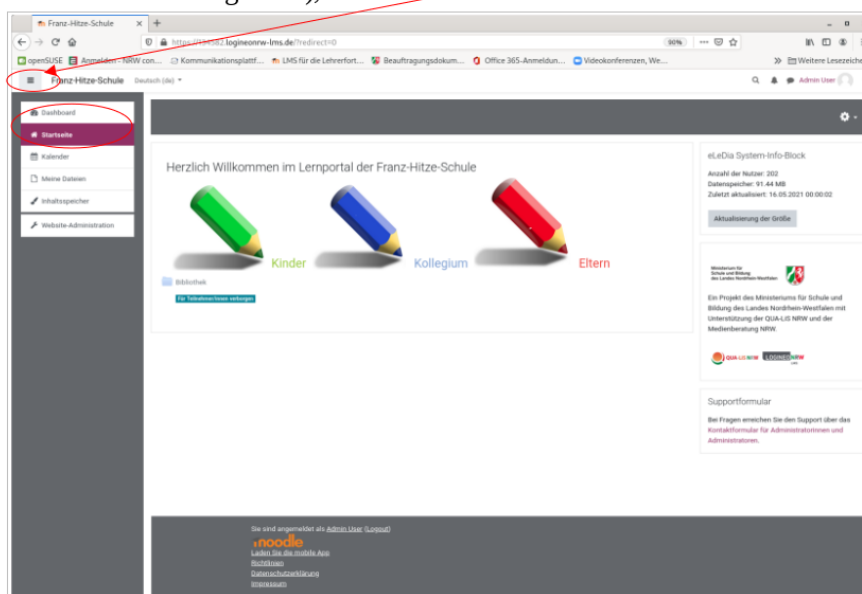
1. Einen Klassenraum gestalten (Schäfer)

1.1 Einen Kursraum (als LehrerIn) anlegen

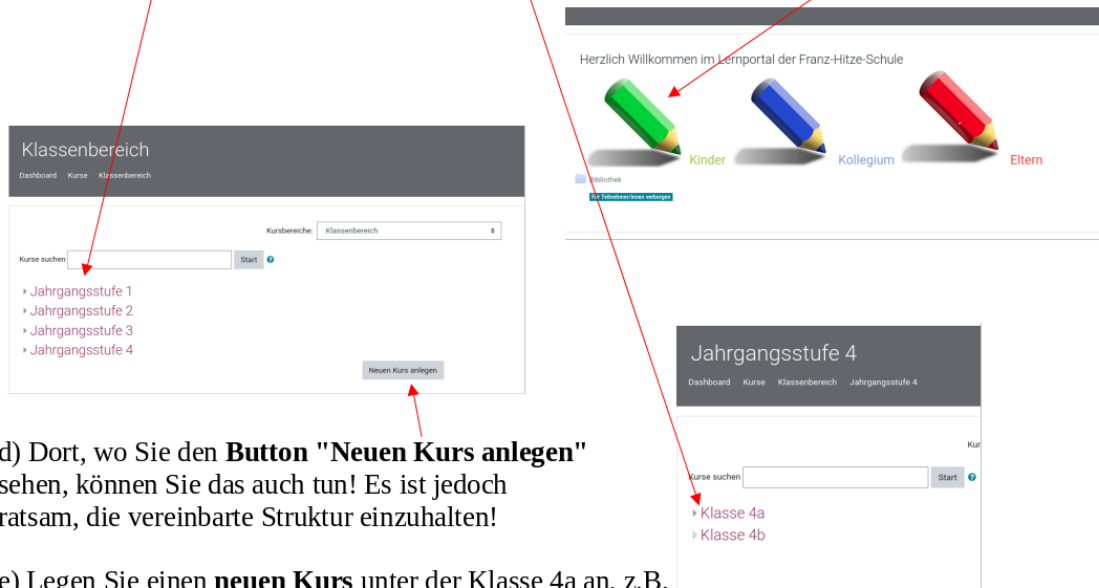
a) Melden Sie sich mit den Ihnen mitgeteilten Daten ("**Anmeldename**" und "**Kennwort**") an Ihrer Logineo-Instanz (erkennbar an der **Schulnummer** im Adressfeld des Browsers) an!



b) Nach Ihrer Anmeldung an Ihrer Logineo-Instanz sehen Sie zunächst entweder die Startseite oder das Dashboard (wenn nichts zu sehen ist, auf das "**Burger**"-Menu (3 waagerechte Striche) klicken, dann kann man navigieren!), hier z.B. die Startseite der Instanz "Franz-Hitze-Grundschole":

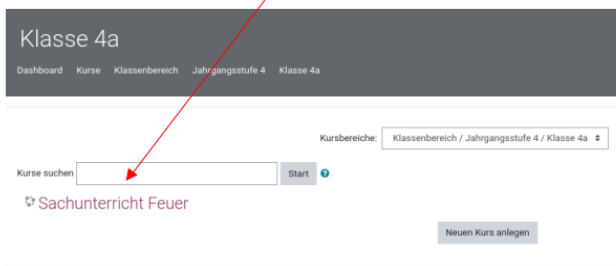


c) Steuern Sie zunächst zu den Jahrgängen und Klassen, in denen Sie Unterricht haben, z.B. hier in den Jahrgang 4, in die Klasse 4a (im gezeigten Beispiel gelangt man über die **verlinkten Symbole** in den **Jahrgangsbereich**, von dort aus in die **Klassen!**):



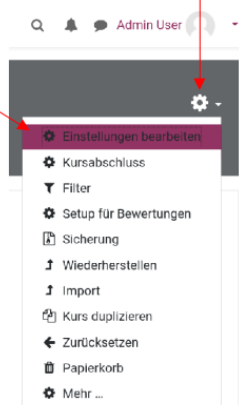
d) Dort, wo Sie den **Button "Neuen Kurs anlegen"** sehen, können Sie das auch tun! Es ist jedoch ratsam, die vereinbarte Struktur einzuhalten!

e) Legen Sie einen **neuen Kurs** unter der Klasse 4a an, z.B. den Kurs "Sachunterricht Feuer":



Natürlich müssen einige Dinge erledigt werden, nachdem Sie den Button "Neuen Kurs anlegen" gedrückt haben!

f) Im nächsten Schritt bearbeiten Sie die Einstellungen des neuen Kurses; indem Sie auf **"Einstellungen bearbeiten"** unter dem **Zahnradsymbol** oben rechts klicken, gelangen Sie dahin:



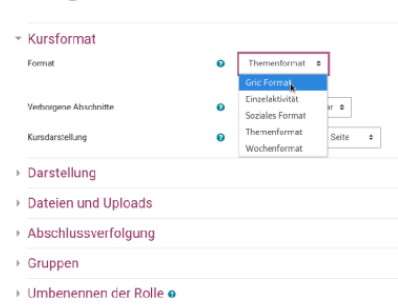
g) In den Einstellungen fügen Sie unter dem Punkt "**Allgemein**" zunächst den **vollständigen Kursnamen** (hier: "Sachunterricht Feuer") sowie den **kurzen Kursnamen** "Feuer" (für eine gelungene Anzeige in der "Brotkrumenspur") ein:



1.2 Das Kursformat wählen

a) In den weiteren Einstellungen braucht man zunächst nichts verändern bis auf einen Punkt, der ein wenig Vorüberlegung benötigt, nämlich bei dem Punkt "Kursformat"!

Zur Auswahl stehen zwar "**Grid Format**", "**Einzelaktivität**", "**Soziales Format**", "**Themenformat**", "**Wochenformat**", Sie sollten zunächst aber nur zwischen "**Grid Format**" und "**Themenformat**" abwägen.

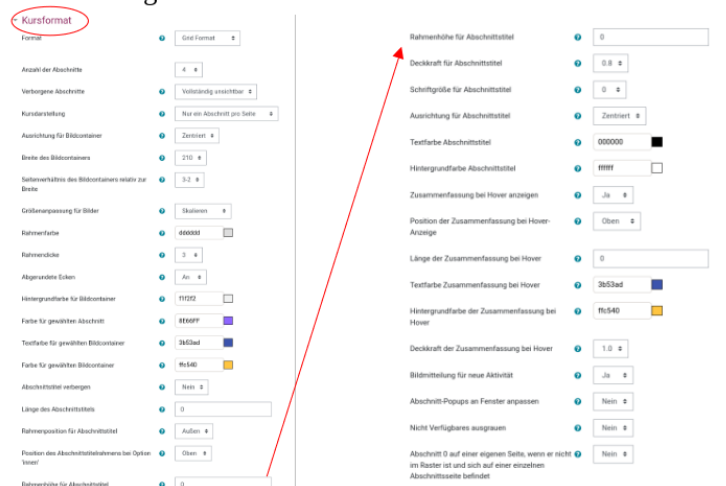


Nicht erschrecken: Das jeweils angeklickte Format verändert die folgende Menüansicht für die Einstellungen des gewählten Formats!

Beim **Themenformat** wird die Kursseite in Themenabschnitte eingeteilt dargestellt, beim **Grid Format** werden aus den Themen Kacheln ("Grids") gemacht, die mit Bildern für Kinder ansprechend gefüllt werden können!

b) Auswahl "**Themenformat**": Hier kann man nichts relevantes einstellen!

c) Auswahl "**Grid Format**": Hier sind etliche Einstellungen veränderbar, diese sind aber intuitiv anzuwenden! Einfach ausprobieren und schauen, was passiert. Letztlich hat man unter dem Punkt "**Optionen zum Zurücksetzen des Grid Formats**" die Möglichkeit, alles wieder auf die Voreinstellungen zurückzustellen!



Auf "**Speichern und Anzeigen**" klicken, sonst war die bisherige Arbeit umsonst!

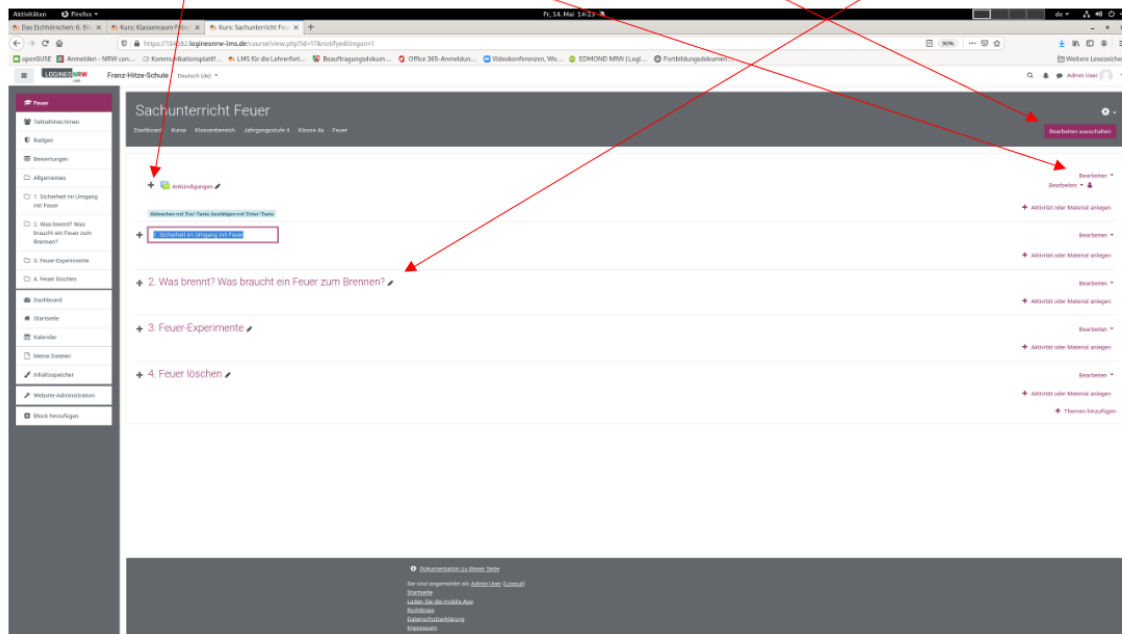
Auch später immer daran denken! ;)

Den Punkt "**TeilnehmerInnen**" können Sie zunächst überspringen, der wird im 3. Teil des Webinars erklärt!

1.3 Gestaltung des Kurses

a) Ansicht im Themenformat

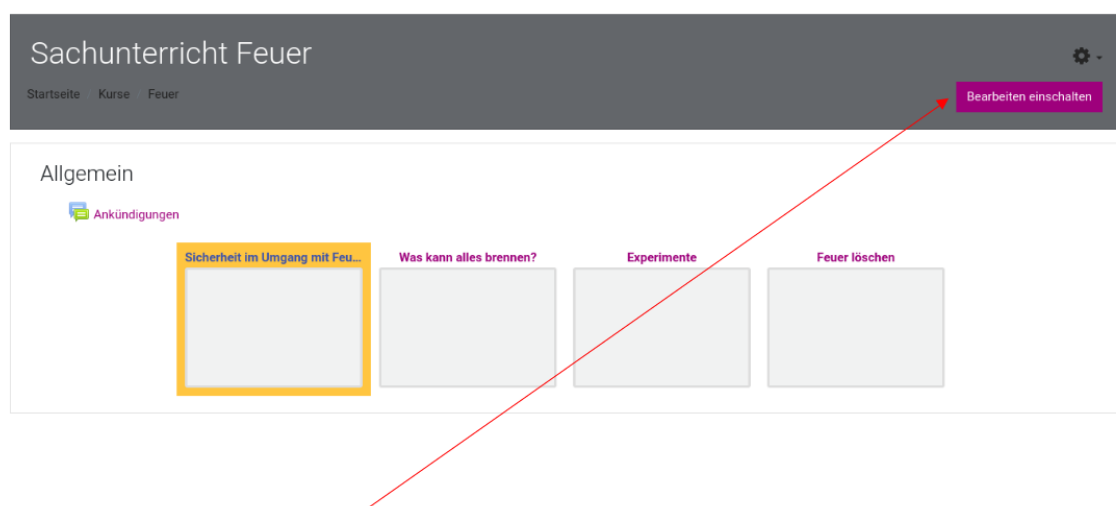
Indem Sie rechts oben auf "**Bearbeitung einschalten**" klicken, können Sie die Blöcke (erkennbar an den **Steuerkreuzen**) verschieben oder in Textfelder schreiben (erkennbar an dem **Stiftsymbol** jeweils daneben) oder das "**Bearbeiten**" des ganzen Blocks aktivieren, was dasselbe bedeutet wie die vorigen Funktionen!



In Textfelder können Sie direkt hineinschreiben und mit der Enter-Taste den Eintrag bestätigen!

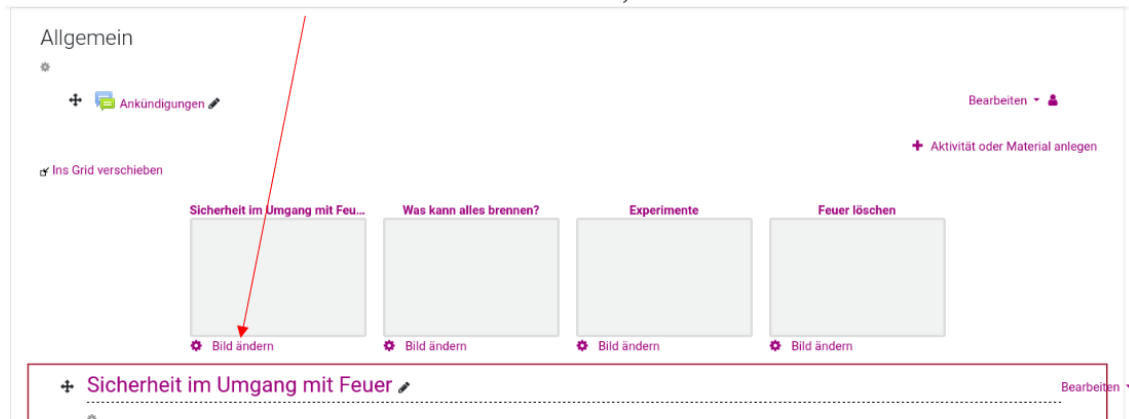
b) Ansicht im Grid Format

Wie man unschwer erkennen kann, sind die "Grids", die Kacheln, noch leer und haben nur die Themen als Überschriften.

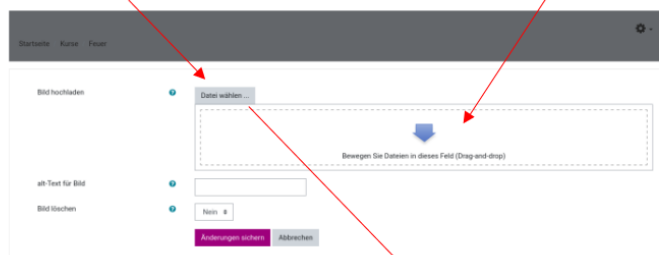


Gehen Sie auf "**Bearbeiten einschalten**", um Bilder in die Kacheln einzubetten!

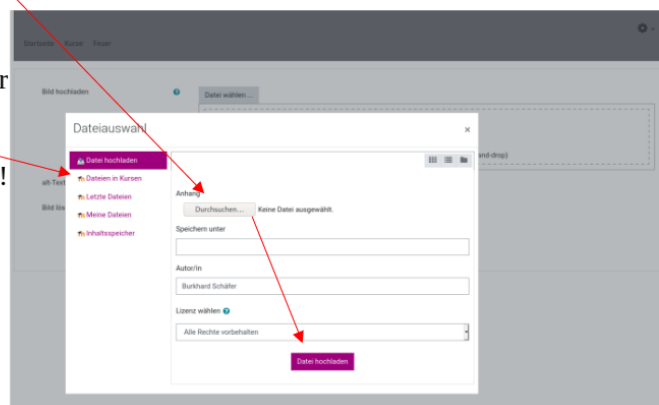
Gehen Sie danach auf "**Bild ändern**" unter der Kachel, bei der Sie ein Bild einbetten wollen!



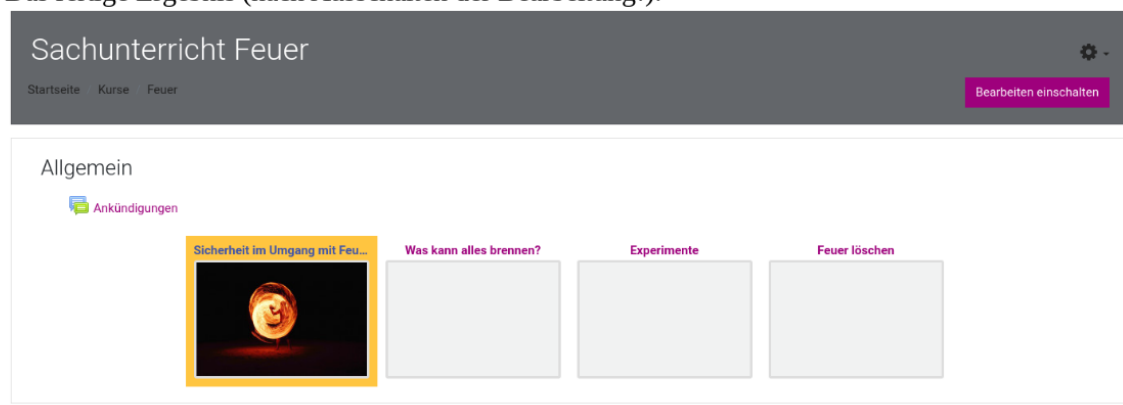
In dem folgenden Menü können Sie ein Bild per **Drag&Drop** in das Lade-Feld ziehen oder mit "**Datei wählen**" von einer beliebigen Quelle hochladen:



Hochgeladene Bilder stehen in Ihrer Logineo-Instanz permanent zur Verfügung und brauchen nicht ständig erneut hochgeladen werden!



Das fertige Ergebnis (nach Ausschalten der Bearbeitung!):



2. Aktivitäten im Klassenraum (Große Gehling)

Unterricht vorbereiten

In mein Logineo LMS kann ich in den Themenabschnitten, aber auch oberhalb dieser, Material oder Aktivitäten anlegen. Dazu muss ich **immer** zunächst im Kurs auf BEARBEITEN EINSCHALTEN gehen.

Arbeitsmaterial bietet den SuS über verschiedenen Wege Unterrichtsmaterial an. Sei es eine einfacher kurzer Text, längere Texte, Dateien, aber auch über Links, Video- und Audiodateien.

Aktivitäten fordern von den SuS eine Aktion, die SuS werden aktiviert ;).

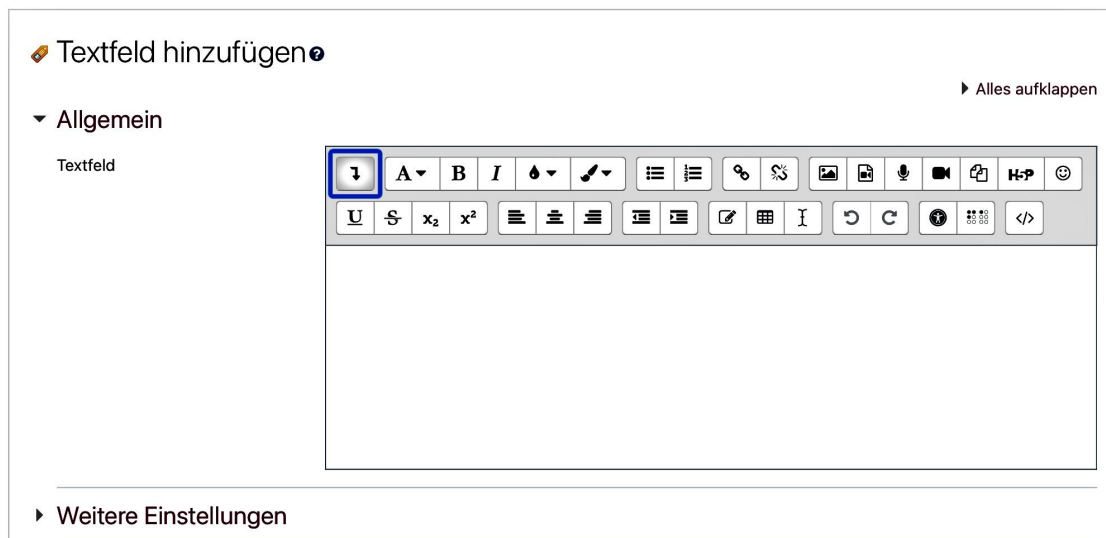
Häufig verwendete Aktivitäten oder Arbeitsmaterialien kann man mit dem Stern anklicken und bekommt diese dann als Favoriten angeboten.

Arbeitsmaterial "Textfeld":

- kurze Texte direkt auf der Seite präsentieren;
- dabei könnt ihr die SuS auch persönlich ansprechen, indem ihr "Hallo {firstname}, bitte bearbeite diese Aufgabe" verwendet, funktioniert auch mit {lastname} oder {fullname};

eure Texte könnt ihr auch gestalten mit den folgenden Möglichkeiten:

- Darstellungsmöglichkeiten bzw. Möglichkeiten der Nutzung von links nach rechts:
 - *öffnet die untere Leiste, - Schriftgröße, -fett gedruckt, -kursiv, - Gestaltungsmöglichkeiten wie Umrandungen, -Textfarbe, -Aufzählung, -Nummerierung, -verlinken, -Link entfernen, -Bild einfügen, -Video- oder Audiodatei hinzufügen, -Audio aufnehmen, - Video aufnehmen, -dateien verwalten, -h5p einfügen, -Smileys hinzufügen*
- *untere Leiste: - unterstreichen, -durchstreichen, -tiefergestellt, -höher gestellt, -Ausrichtung links, - mittig, -Ausrichtung rechts, -einrücken links, -einrücken rechts, Sonderzeichen, -Tabelle einfügen, -Formatierung entfernen, -rückgängig machen, -wieder herstellen, -Tests zur Barrierefreiheit, -Hilfe für Screenreader, HTML-Modus (wichtig!).*



- mit dem Textfeld könnt ihr also auch eine Video- oder Audiodatei einstellen oder auch direkt erstellen (auf das entsprechende Symbol klicken, Video- oder Audiodatei vom Rechner hochladen oder Link einstellen);
- ihr könnt Bilder oder Texte verlinken (zunächst Link kopieren > Text oder Bild markieren > Link-Zeichen anklicken > kopierten Link einfügen);
- ihr könnt im HTML-Modus direkt Apps einbetten oder aber auch einfache Änderungen an der Textgestaltung selbst vornehmen;
- so könnt ihr z.B. wichtige Hinweise mit Lauftext im HTML-Modus schreiben:

`<marquee>+++Hier schreibt ihr den Text+++</marquee>
`

- für die SuS zum Abhaken sinnvoll: Unter Aktivitätsabschluss > Abschluss wird manuell markiert einstellen;
- Gestaltungsvorlagen können erweitert werden:

https://www.youtube.com/watch?v=_BZN3uW75Fc

- außerdem kann man auch andere Schriften hinzufügen; Beispiel Grundschrift:

<https://www.youtube.com/watch?v=MFrLZhnobel>

- die Möglichkeiten des Textfeldes habt ihr bei **allen Arbeitsmaterialien**.

Arbeitsmaterial "Textseite":

- ein längerer Text wird besser über Textseite eingestellt; hier öffnet sich dann eine neue Seite mit dem Text;
- in der Beschreibung habt ihr die gleichen Möglichkeiten wie beim Textfeld,
- diese Informationen könnt ihr direkt im Kurs anzeigen lassen oder aber erst nach Anklicken;
- den längeren Text könnt ihr direkt hier schreiben oder von einer anderen Seite kopieren und einfügen (Quellennachweis nicht vergessen ;))
- auch hier ist der Aktivitätsabschluss sinnvoll.

Arbeitsmaterial "Datei":

- Dateien jeglicher Art können einfach über Drag&Drop in den Themenabschnitt gezogen werden;
- mit dem Einfügen von Dateien über das Arbeitsmaterial "Datei" kann ich noch Beschreibungen zur Datei vornehmen und die Dateien als Pop-up Fenster erscheinen lassen: Darstellung > Anzeigen > Als Pop-up Fenster;
- Foto- und PDF-Dateien können auch eingebettet werden, so dass diese direkt auf der Seite zu sehen sind: Darstellung > Anzeigen > Einbetten
- viele Dateien untereinander zu einem Thema werden leicht unübersichtlich; hier macht es Sinn das Arbeitsmaterial Verzeichnis zu verwenden.

2.1 Arbeitsmaterial "Link":

- den Link einer Seite markieren > kopieren > Arbeitsmaterial Link im LMS aufrufen > Name eintragen > Link einfügen;
- auch hier kann die Funktion einbetten verwendet werden, dann erscheint das Video direkt auf der Seite;
- mit einem Padlet oder dem ZUM-Pad kann genauso verfahren werden;

2.2 Arbeitsmaterial "Buch":

- das Buch verwende ich, wenn ich z.B. viele Übungen zu einem bestimmten Thema habe (Übungen zum Einmaleins, zu einer Einmaleins-Reihe);
- Übungen von learningapps.org einbinden:

Aktivität Buch anklicken > Buch benennen > anlegen mit speichern und zum Kurs > 1. Seite benennen (z.B. erste Übung) > learningapps.org aufrufen > passende App suchen > **entweder:** Link kopieren > zurück ins LMS > auf der ersten Seite schreiben: Bearbeite die Übung > diese Übung markieren > Link anlegen > kopierten Link einfügen > **oder:** I-Frame Link kopieren > im Textfeld in den HTML- Modus wechseln > hier den Link einfügen > Übung erscheint direkt auf der ersten Seite > Inhaltsverzeichnis > neues Kapitel > Namen eingeben (Übung 2) > wieder zu den Learningapps > wie oben.....

Solltet ihr nur eine Übung aus den learningapps anlegen wollen, so könnt ihr das auch direkt über ein Textfeld ohne die Aktivität Buch realisieren.

- Videos in ein "Buch" einbetten: Video bei youtube raussuchen > unter "Teilen" den Einbetten-Link kopieren > LMS > Buch anklicken > Buch anlegen (s.o.) > erste Seite bearbeiten > Name > speichern > in den HTML Modus wechseln > Link einfügen

2.3 Aktivität "Forum":

- das Forum bietet eine Möglichkeit, Material von den SuS einzuholen;
- Material kann von den SuS in Form von Audio-, Bild- oder Videodateien, Texten hochgeladen werden;
- bei der Erstellung müssen Dinge beachtet werden:
 1. Welcher Typ?
 2. Verfügbarkeit
 3. Bewertung
- Standardforum zeigt Abgaben untereinander;
- Standardforum in Blockform zeigt alle Abgaben untereinander;
- Frage-Antwort Forum: SuS können die Abgaben der anderen SuS erst sehen, wenn sie selbst eine Antwort gegeben haben.

2.4 Aktivität "Aufgabe":

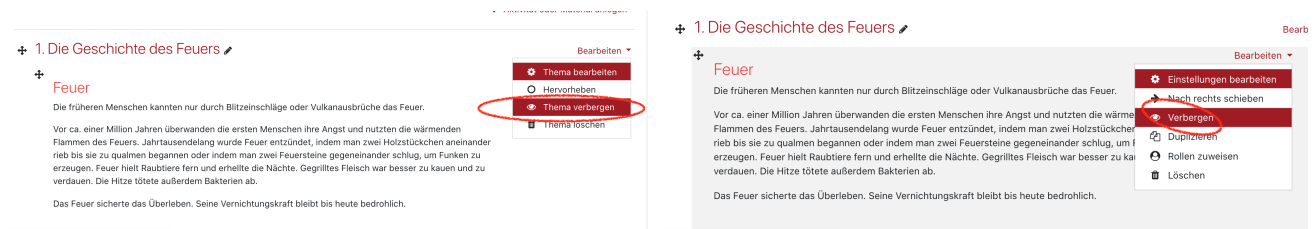
- die Aktivität Aufgabe fordert von den SuS die Abgabe einer erledigten Aufgabe, hier kann der Lehrer aber auch bewerten und ein Feedback zu der Aufgabe erstellen;
- bei der Erstellung beachten:
 1. Verfügbarkeit
 2. Welcher Abgabetyt? (online, PDF, ...)
 3. Wie will ich Feedback geben?
 4. Wie will ich die Aufgabe bewerten?
- Aufgaben können auch individuelle zugewiesen werden: dazu gehe ich bei der Aufgabenerstellung unter : Voraussetzungen > Nutzerprofil hinzufügen > Teilnehmer muss folgende Bedingung erfüllen > Feld im Nutzerprofil Nachname ist gleich mit XYZ > Auge durchstreichen, damit der rest des Kurses nicht einsehen kann, dass dieser Schüler eine individuelle Aufgabe bekommen hat.

3. Klassenraumorganisation (Bock)

3.1 Klassenraum einrichten und aufräumen

Inhalte verbergen und sichtbar machen

Häufig gibt es gute Gründe, die Elemente eines Kurses nicht vollständig zur Verfügung zu stellen. Die einfachste Möglichkeit, Inhalte zu verstecken, bietet das Menü > *Bearbeiten*:



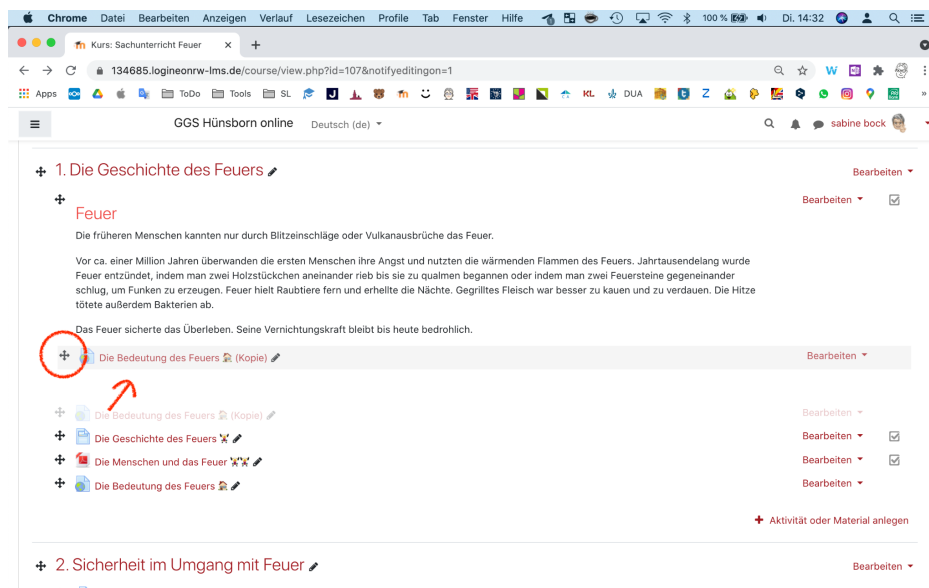
So lassen sich Themen, aber auch einzelne Aufgaben und Materialien verbergen. Auf dem gleichen Weg können sie wieder sichtbar geschaltet werden. Das Verfahren bietet sich an, wenn der Kurs eine gewissen Progression hat oder in einem Wochenplan zukünftige Inhalte vorbereitet werden. Differenziertere Möglichkeiten, Kursinhalte zur Verfügung zu stellen und zu verbergen, werden im Unterkapitel *Voraussetzungen* vorgestellt.

Inhalte löschen

Die radikalste Möglichkeit, den Kursklassenraum aufzuräumen, ist natürlich das Löschen. Auch diese Funktion findet sich im Menü > *Bearbeiten* (Mülleimersymbol).

Inhalte duplizieren

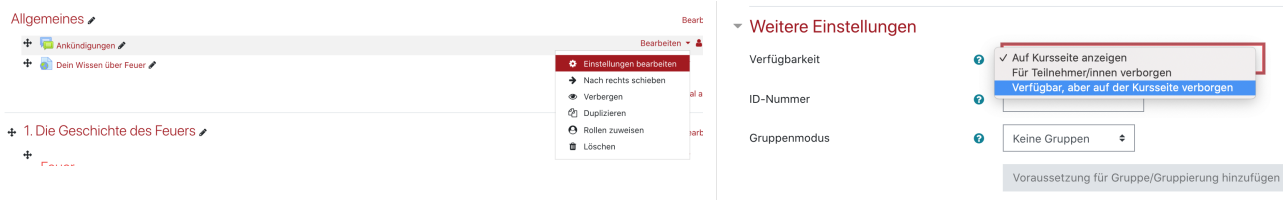
Diese Funktion im Menü *Bearbeiten* erleichtert die Arbeit, wenn man ein Element variieren oder anderer Stelle noch einmal nutzen möchte. Mit Hilfe des Anfasskreuzes oder des Kontextmenüs (> Klick auf das Anfasskreuz) kann die Kopie passgenau verschoben werden.



Inhalte hinter Bilder / Buttons verstecken

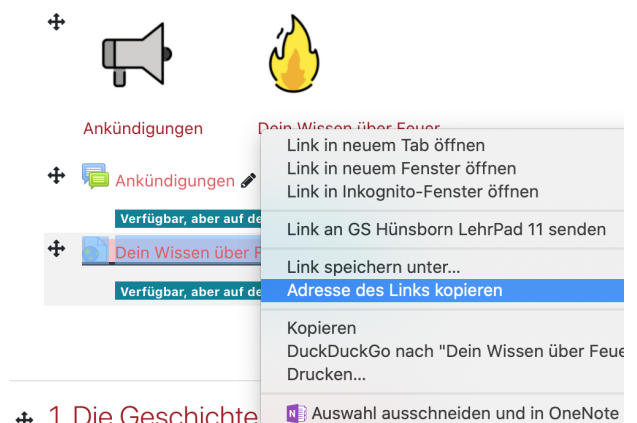
Durch Bilder und Buttons kann man einem Kurs eine grundschulgerechtere Optik geben. Hier ein Beispiel für den Abschnitt "Allgemeines" des Feuer-Kurses. Zunächst werden die Ankündigungen und der Link "Dein Wissen über Feuer" versteckt. Der Kniff ist, dass die Elemente zwar verborgen werden, aber für Nutzer/innen verfügbar bleiben, und zwar so:

> *Einstellungen bearbeiten* > "Verfügbar, aber auf der Kursseite verborgen" aktivieren, > *speichern*.

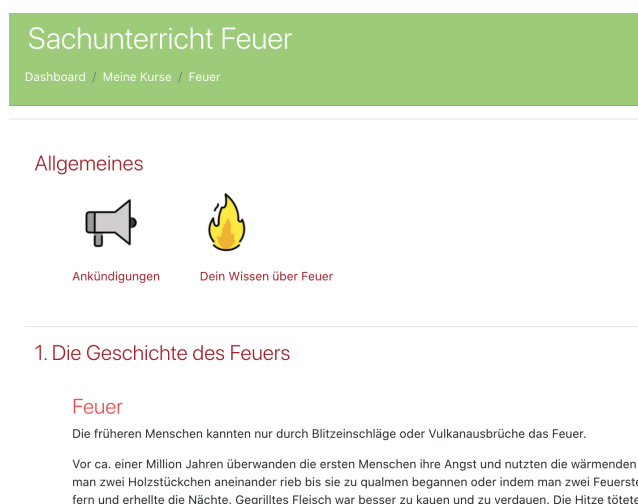


Nun kann über + *Material oder Aktivität anlegen* ein Textfeld erzeugt werden. In dieses Textfeld fügt man Bilder, ggfs. auch Beschriftungen ein. Bilder (und Text) werden mit den verborgenen Elementen verlinkt. Dazu geht man z.B. auf das Element "Ankündigungen" > *rechte Maustaste* > *Adresse des Links kopieren*

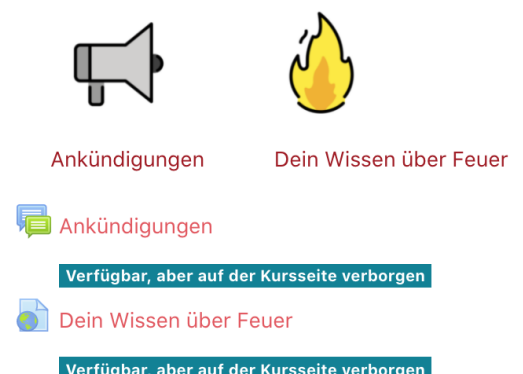
Anschließend wieder das Textfeld öffnen, Bild anklicken und verlinken (auf Linksymbol klicken, kopierte URL einfügen).



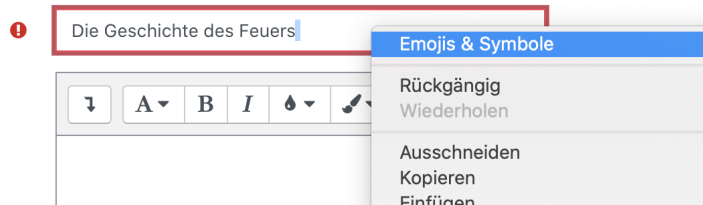
Die Kinder sehen nun die Ansicht links, die Sicht der Lehrerin ist rechts abgebildet.



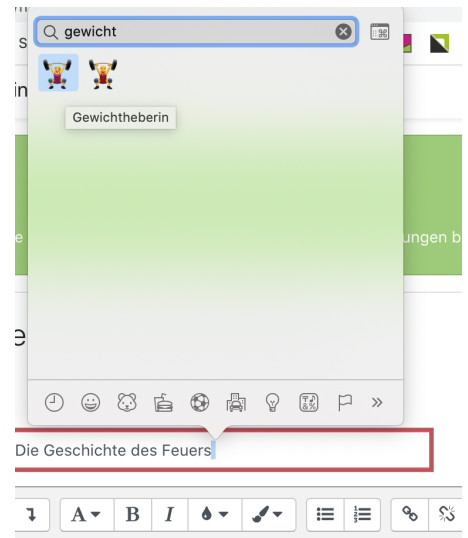
Allgemeines



Weitere Gestaltungstipps



Eine schnelle Möglichkeit für visuelle Akzente ist der Einsatz von **Emojis**. Man kann sie an jeder Stelle über > einen Klick auf die > *rechte Maustaste* > *Emojis & Symbole* einfügen, hier zum Beispiel in die Überschrift einer Aktivität. Auf einem Tablet lassen sich Emojis über die entsprechende Tastatur (Weltkugel-Icon) auswählen.



 Die Geschichte des Feuers 🏆

 Die Menschen und das Feuer 🏆

 Die Bedeutung des Feuers 🏠

Beispiele:

Gewichtheber zur Verdeutlichung des Schwierigkeitsgrads, Haus für Aufgaben, die zu Hause erledigt werden sollen.

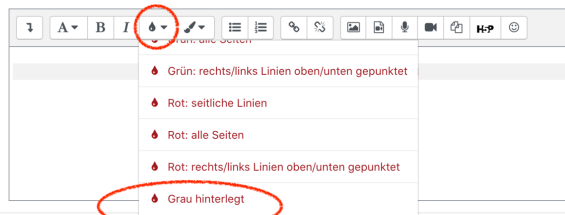
Zwischenüberschriften in Textfeldern können bei der Strukturierung helfen.

Beispiel 1: Formatierung "Grau hinterlegt"

🔧 Textfeld in 3. Was brennt? Was braucht ein Feuer zum Brennen? bearbeiten

▼ Allgemein

Textfeld



► Weitere Einstellungen

3. Was brennt? Was braucht ein Feuer zum Brennen?

 Wie Feuer brennt....

 Fragen zum Feuer

 Arbeitsecke

 AB 5 Was brennt

 AB 6 Was brennt und was nicht

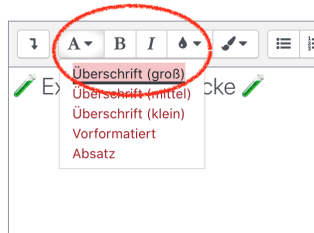
 AB15 Das Verbrennungsdreieck

Beispiel 2: Formatierung Überschrift (groß)

Textfeld zu '4. Feuer-Experimente' hinzufügen

Allgemein

Textfeld



4. Feuer-Experimente

Liebe/r sabine, alle Experimente darfst du nur durchführen, wenn ei

Experimente

Nun bist du dran!

Durch Wärme, Feuer und Flamme

Die abkühlende Wirkung von Wasser

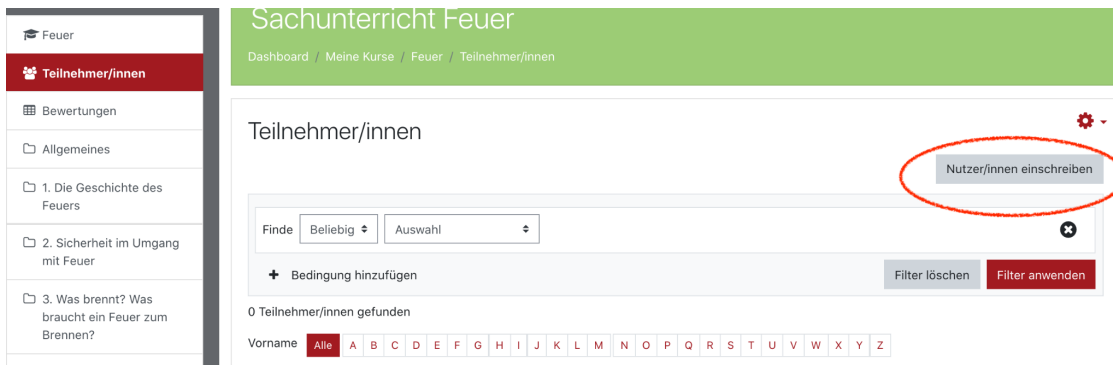
Versuchsprotokoll

3.2 Klasse einschulen (= einschreiben)

TeilnehmerInnen in den Kurs holen (Globale Gruppe / einzelne NutzerIn)

Der Klassenraum ist schön, nun muss er noch bezogen werden. In Logineo LMS heißt dieser Prozess "einschreiben". Da die Kinder in der Regel bereits *Globalen Gruppen* angehören, bietet sich für sie folgender Weg an:

Über die Seitenleiste > *Teilnehmerinnen* > *Nutzer/innen einschreiben*



Nutzer/innen einschreiben

Einschreibeoptionen

Nutzer/innen auswählen

Keine Auswahl

Suchen

Keine Auswahl

Suchen

Alle aktuellen Mitglieder der Globalen Gruppe jetzt einschreiben

Kursrolle zuweisen

Mehr anzeigen ...

0

Baeren

Brieftauben

Drachen

Elefanten

Eulen

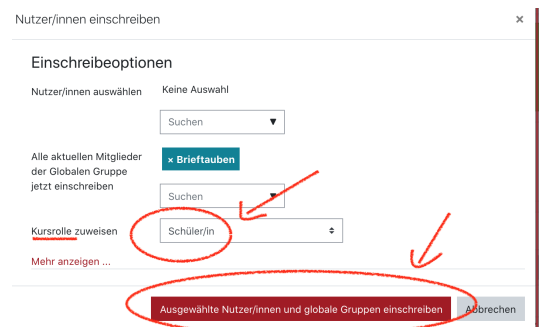
Nachname

Alle A B C

Alle globalen Gruppen einschreiben

M N O P Q R S T U V

- > passende Globale Gruppe auswählen
- > *Kursrolle* zuweisen
- > *einschreiben*



KollegIn in den Kurs holen

Einzelne NutzerInnen werden über dasselbe Menü eingeschrieben (Feld *Nutzer/innen auswählen*). Wenn KollegInnen in den Kurs geholt werden, ist zu entscheiden, über welche Rechte diese verfügen sollen. (Ausführlicher zu den Rechten: Handout [Modul 1](#)). Je nach Vorbereitung im System muss sich auch der/die Kursersteller/in noch einschreiben, damit der Kurs im Dashboard angezeigt wird.

3.3. Voraussetzungen

Die *Voraussetzungen* sind ein mächtiges Werkzeug, um den Kursraum zu ordnen. Sie können für alle Arbeitsmaterialien und Aktivitäten definiert werden.

Aktivitätsabschluss

Erst wenn eine vorgeschaltete Aktivität erledigt wurde, kann diese Aktivität bearbeitet werden.

▼ Voraussetzungen

Voraussetzungen

▼ Voraussetzungen

Voraussetzungen

Optional: Voraussetzung für NutzerInnen unsichtbar schalten

Vorgängeraufgabe definieren

▶ Aktivitätsabschluss

Datum

Die Aktivität wird zu einem bestimmten Datum freigeschaltet und / oder verborgen.

▼ Voraussetzungen

Voraussetzungen

Nutzerprofil / Gruppe

Die Aktivität wird nur bestimmten Kindern oder vorher definierten Teilgruppen freigeschaltet (Individualisierungs- und Differenzierungsoptionen!)

▼ Voraussetzungen

Voraussetzungen

Teilnehmer/in muss folgende Bedingung erfüllen

Feld im Nutzerprofil Vorname ist gleich mit agathe

Voraussetzung hinzufügen

3.4 Mitteilungsfunktionen

An dieser Stelle sollen noch zwei Kommunikations-Möglichkeiten im Kursraum vorgestellt werden.

Über die Sprechblase (oben rechts) lässt sich das Mitteilungs-Menü öffnen (und mit einem erneuten Klick auf die Sprechblase auch wieder schließen).

Suchfeld: agathe

Weitere Personen

Agathe Amberg

Persönliche Nachricht

- > in das Suchfeld Vorname eingeben > Name anklicken
- > Nachricht schreiben

Nachricht in einer Gruppe

Mitteilungsgruppen müssen zunächst noch eingerichtet werden. Dazu geht man auf das > Zahnrad oben rechts im Kurs > Mehr > Nutzerinnen > Gruppen > Gruppe anlegen > ...

Wichtig: > Gruppenmitteilung auf "ja" einstellen!

Einschreibeschlüssel: An klicken zur Texteingabe

Gruppenmitteilungen: ☒ Nein ☐ Ja

Bild verbergen: Nein

Neues Bild: Datei wählen ... Maximale Dateigröße: 500MB

Suchfeld: tina teacher

Einstellungen bearbeiten

- Kursabschluss
- Filter
- Setup für Bewertungen
- Sicherung
- Wiederherstellen
- Import
- Kurs duplizieren
- Zurücksetzen
- Papierkorb
- Mehr ...

Nun kann die Gruppe bei den Mitteilungen ausgewählt werden.

Wichtig: Hier können alle Gruppenmitglieder schreiben, es kann also innerhalb der Gruppe kommuniziert werden (analog Gruppenchat in einem Messenger).

<https://www.youtube.com/watch?v=x33n-bnxlKY>

Nachricht an die Klasse / an eine Teilgruppe

Will man die Mitglieder einer Gruppe anschreiben, aber keine Gruppenkommunikation ermöglichen (analog zur Broadcast-Funktion in einem Messenger), gibt es diese Möglichkeit:

> Menü *TeilnehmerInnen* (Seitenleiste) > *NutzerInnen auswählen* > Auswahlmenü "Für ausgewählte Nutzer/innen" > *Mitteilung senden*

The screenshot shows a user selection interface. A table lists users with checkboxes, names, usernames, roles, and group status. A red circle highlights the 'Auswählen ...' button, which has opened a dropdown menu with options: 'Auswählen ...', 'Mitteilung senden', 'Tabellendaten herunterladen als', 'Komma separierte Werte (.csv)', 'Microsoft Excel (.xlsx)', and 'HTML-Tabelle'. To the right, a modal dialog titled 'Mitteilung an 23 Personen senden' is open, showing a text input field with the message 'Hallo, liebe Brieftauben, bitte bringt morgen' and buttons for 'Mitteilung an 23 Personen senden' and 'Abbrechen'.

	Name	Benutzername	Rolle	Gruppe
<input checked="" type="checkbox"/>	trude tecklenburg	trude.t	Schüler/in	Keine Gruppen
<input checked="" type="checkbox"/>	uwe unna	uwe.u	Schüler/in	Keine Gruppen
<input checked="" type="checkbox"/>	vera viehtach	vera.v	Schüler/in	Keine Gruppen
<input checked="" type="checkbox"/>	wendelin weimar	wendelin.w	Schüler/in	Keine Gruppen
<input checked="" type="checkbox"/>	xaver xanten	xaver.x	Schüler/in	Keine Gruppen
<input checked="" type="checkbox"/>	yolanthe yokohama	yolanthe.y	Schüler/in	Keine Gruppen
<input checked="" type="checkbox"/>	zacharias zwickau	zacharias.z	Schüler/in	Keine Gruppen

20 pro Seite anzeigen

Für ausgewählte Nutzer/innen ...

- ✓ Auswählen ...
- Mitteilung senden
- Tabellendaten herunterladen als
- Komma separierte Werte (.csv)
- Microsoft Excel (.xlsx)
- HTML-Tabelle

Mitteilung an 23 Personen senden

Hallo, liebe Brieftauben,
bitte bringt morgen

Mitteilung an 23 Personen senden Abbrechen

zacharias zwickau zacharias.z Schüler/in Keine Gruppen

4. Linkliste

<https://moodlelab.moodleschule.de/>

<https://moodle.org/>

<https://www.logineo.schulministerium.nrw.de/LOGINEO-NRW/NEU-LOGINEO-NRW-LMS-Lehrmanagementsystem/Unterstuetzungsmaterial/>

<https://learningapps.org/>

<https://zumpad.zum.de/>

<https://www.openmoji.org/>

[Handouts und weitere Materialien zur Fobi LLMS Olpe](#)

Telegram-LogineoLMS-Kreis-Olpe-Hilfegruppe: <https://t.me/joinchat/uJogfE43NVI5ZWNi>